



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Введение в специальность

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль	<u>Государственное и муниципальное управление в социальной сфере</u>
Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>

Котлас
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные сферы применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенности подготовки государственных и муниципальных служащих; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные проблемы, стоящие перед государственным управлением в России
		Уметь: формулировать экономические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		Владеть: знаниями об организации и деятельности системы государственного и муниципального управления
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: порядок работы государственных и муниципальных служащих; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Владеть: навыками работы с правовыми актами
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные базы поиска нормативно-правовых актов
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами

		профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: происхождение и сущность важнейших рисков при принятии управленческих решений
		Уметь: определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений
		Владеть: критериями важности объектов государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 и изучается на 1 курсе во II семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина «Введение в специальность» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			2			
Общая трудоемкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				8	8	
В том числе:						
Лекции				8	8	
Практические занятия						
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего				64	64	
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						

Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				64	64	
Промежуточная аттестация: экзамен				36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Сущность и история менеджмента	Сущность и содержание менеджмента. Развитие управленческой науки. Становление научной организации труда и управления за рубежом и в России.		1
2	Профессия «менеджер»	Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры. Общая модель качеств современного менеджера. Профессионально-деловые качества руководителя. Критерии оценки управленческих качеств руководителя.		1
3	Высшее образование в России	Функции высшего профессионального образования. Структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений.		0,5
4	Университеты и университетское образование	Университеты и их роль в жизни общества. Специфика университетского образования. Университеты и современные проблемы человечества. Роль и значение экономической науки и экономических кадров в решении глобальных проблем человечества.		0,5
5	Организация учебного процесса в университете	Структура и управление университетом. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка.		0,5
6	Государственное и муниципальное управление.	Характеристика государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.		0,5
7	Государственная	Значение и особенности государственной		1

	служба	службы. Правовые основы государственной службы. Категории и группы гражданской службы. Виды и структура государственной службы.		
8	Принципы и функции государственной службы	Принципы и функции государственной службы.		0,5
9	Кадровый состав государственной службы	Принципы и направления формирования кадрового состава государственной службы. Кадровый резерв.		0,5
10	Муниципальное управление	Понятие и особенности муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.		0,5
11	Муниципальный служащий и муниципальная должность	Виды муниципальных должностей. Профессиональные и деловые качества муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.		1
12	Эффективность государственной и муниципальной службы	Эффективное управление. Модели оценки эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии и показатели эффективности. Перспективы административной реформы в России.		0,5
	ИТОГО			8

4.2. Лабораторные работы не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к занятиям	Работа с конспектом лекции, основной, дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление», учебное пособие	М.: КноРус, 2012. - 200 с.	Яновский В.В.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие. М.: КноРус, 2012. - 200 с.
2. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

б) дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>
2. Демин, А.А. Государственная служба: учебное пособие / А.А. Демин. - Москва: Издательство Книгодел, 2010. - 184 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63534>
3. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>
4. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>
5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. СПб.: Питер, 2006. -336 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный
---	--------------------------------------	--------------------------

п/п		ресурс
1	Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
2	Официальный сайт Администрации ГО АО «Котлас»	http://kotlas-city.ru
3	«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Электронная библиотечная система ЛАНЬ	https://e.lanbook.com

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №213 «Русский язык. Литература. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 740N ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., видеомаягнитофон Panasonic HS 800 – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Samsung 20» ЭЛТ – 1 шт., DVD-плеер Samsung	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования,

		VR 330 – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-NC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7- zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим и семинарским занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

10.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием

рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

10.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).

Составитель: Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: _____ / Шергина О.В./

